Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский педагогический колледж № 2"

КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
_____ О.И. Емелина
«24» июня 2022 г.

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
«24» июня 2022 г.
Протокол № 4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0090A57859C8578A77BA9D862058589B1A
Владелец: Маркина Ирина Николаевна
Действителен: с 17.11.2022 до 10.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

П 1.5-43-2022

СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

©Красноярск, 2022 г.

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2» (далее – Колледж, учреждение) определяет цели, задачи, принципы, порядок организации и проведения процедур внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), ее организационную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), общественное участие в оценке и контроле качества образования, а также анализ и последующее использование результатов оценки.

Настоящее Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Колледже;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав Колледжа;

• СОУ 1.1 – 01 –2018 Правила оформления документов.

3. Общие положения

3.1. Внутренняя система оценки качества образования в Колледже – это совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования с учетом запросов основных пользователей результатов ВСОКО.

3.2. ВСОКО предназначена для получения объективных данных о ходе, содержании и результатах образовательной деятельности, обеспечивающих своевременное внесение корректив в образовательный процесс в целях повышения качества подготовки студентов Колледжа.

3.3. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: администрация и педагогические работники Колледжа, обучающиеся и их родители (законные представители), работодатели и их объединения, общественные организации (объединения), иные граждане и организации, заинтересованные в оценке качества образования.

3.4. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно Колледжем с помощью процедур контроля и экспертной оценки.

ВСОКО осуществляется посредством следующих процедур контроля и экспертной оценки:

- внутренний контроль качества образования;
- проведение самообследования;
- независимая оценка качества образования.
- лицензирование;
- государственная аккредитация;
- аттестация педагогических работников;
- мониторинг результатов государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинг результатов анкетирования обучающихся, педагогических работников, представителей работодателей и др.

3.5. В качестве источников данных для ВСОКО используются:

- статистическая отчетность;
- результаты текущей успеваемости обучающихся;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестаций обучающихся;
-результаты конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства;
- мониторинговые исследования;

- социологические опросы, анкетирование, диагностические процедуры.

3.6. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней системы оценки качества, проводит оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов, для наиболее полного выявления степени удовлетворенности участников образовательного процесса его качеством.

В рамках ВСОКО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

4. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

4.1. Целями ВСОКО в Колледже являются:

- сбор, обработка и анализ объективных данных о качестве образования для обоснования управленческих решений на всех уровнях: стратегическом (развитие колледжа), тактическом (планирование работы на учебный год) и оперативном (корректировка текущей деятельности);

- обеспечение высокого качества подготовки выпускников, подтвержденного результатами демонстрационного экзамена, чемпионатов профессионального мастерства, трудоустройством и карьерными траекториями выпускников;

- своевременное выявление рисков снижения качества образования (кадровых, методических, материально-технических, организационных) и разработка мер по их предотвращению или минимизации.

4.2. Задачи построения ВСОКО:

создать объективную систему оценки учебных достижений обучающихся, исключающую субъективизм при проведении промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена (единое понимание критериев оценки качества образования и подходов к его измерению; аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования);

обеспечить качество подготовки, позволяющей выпускникам успешно трудоустраиваться по специальности, выдерживать конкуренцию на рынке труда и соответствовать актуальным запросам работодателей (образовательных организаций, органов управления образованием);

выявлять эффективные и неэффективные элементы образовательных программ, учебно-методических комплексов, технологий обучения для их последующей корректировки и обновления с учетом требований

профессиональных стандартов и запросов работодателей;

обеспечить актуальность образовательных программ за счет обновления основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере образования и нормативных правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации, с учетом развития педагогической науки и практики, запросов профессионального сообщества (участие работодателей в разработке и экспертизе ОПОП);

разработать совместно с объединениями работодателей либо работодателями, апробировать и регулярно обновлять оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся, в том числе оценочные материалы для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена с учетом требований чемпионатного движения «Профессионалы»;

выявить профессиональные дефициты и достижения педагогических работников для последующего планирования повышения квалификации, переподготовки, методической поддержки и аттестации;

внедрить систему наставничества (модели «педагог-педагог», «педагог-студент») и оценить ее влияние на качество образовательного процесса, профессиональное развитие молодых специалистов и обучающихся;

создать единое информационное пространство, в котором качество образования становится предметом открытого обсуждения, коллективной ответственности и постоянного совершенствования, что способствует укреплению партнерских отношений и увеличению числа баз практик.

4.3. Принципы ВСОКО:

объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования в Колледже;

учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

открытость, прозрачность процедур оценки качества образования для различных групп потребителей;

повышение потенциала ВСОКО, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;

интеграция механизмов внешней оценки (демонстрационный экзамен, участие работодателей в оценке квалификаций выпускников и др.);

сопоставление системы показателей с региональными аналогами;

соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО;

доступность информации о состоянии и качестве образования для

различных групп потребителей;

ответственность педагогических работников за повышение качества образования.

4.4. Объектами оценки качества образования являются:

качество условий (материально-технические, кадровые, информационные, методические, финансовое обеспечение);

качество деятельности (образовательной, воспитательной, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг);

качество результатов (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГОС, требованиям законодательства в области образования);

качество и эффективность управления образовательной деятельностью.

4.5. Методы оценки качества образования:

наблюдение;

анализ;

интервьюирование;

изучение документации;

анкетирование;

тестирование;

отчет;

проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5. Организационная и функциональная структура ВСОКО

5.1. Организационная структура, занимающаяся ВСОКО и анализом полученных данных, включает в себя:

администрацию Колледжа;

педагогический совет;

административный совет;

научно-методический совет;

цикловые комиссии;

временные структуры (рабочие группы, комиссии и др.).

5.2. Администрация Колледжа, административный совет:

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие функционирование ВСОКО и контролирует их исполнение;

разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в этих мероприятиях;

принимает участие в проведении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований по вопросам качества образования в Колледже;

осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых мониторингов, анализирует результаты оценки качества образования в Колледже;

организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;

обеспечивает условия для подготовки работников Колледжа по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе ВСОКО.

5.3. Педагогический совет Колледжа:

содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебной деятельности в Колледже;

принимает решение о формах проведения текущей и промежуточных аттестаций;

заслушивает информацию и отчеты руководителей структурных подразделений по вопросам образовательной деятельности.

5.4. Научно-методический совет, цикловые комиссии:

участвуют в разработке методики оценки качества образования;

участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной деятельности в Колледже;

разрабатывают совместно с участниками образовательных отношений критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников;

инициируют и организуют конкурсы педагогического мастерства;

организуют работу по повышению квалификации и стажировок педагогических работников, развитию творческих инициатив;

проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам ВСОКО на уровне Колледжа.

6. Организация работы по обеспечению системного мониторинга качества образования и самообследования

6.1. Ежегодно составляется план проведения контроля качества образования и самообследования с указанием тем и сроков проведения, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического состава, всех структурных подразделений Колледжа.

6.2. Итоги контроля оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные рекомендации.

6.3. Результаты контроля и самообследования обсуждаются на заседаниях педагогического совета, цикловых комиссий, административном совете и др.

6.4. По результатам контроля и самообследования разрабатываются рекомендации, осуществляется планирование развития образовательной деятельности Колледжа.

7. Взаимодействие с участниками образовательных отношений

7.1. Работа по ВСОКО строится на уровне каждого структурного подразделения, к работе для данной деятельности привлекаются все участники образовательных отношений.

7.2. Общее руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор Колледжа.

8. Формирование показателей деятельности

8.1. Показатели деятельности по различным направлениям, проводимых в Колледже мониторингов формируются в соответствии с показателями эффективности деятельности, в том числе подлежащей самообследованию.

8.2. Ответственность за формирование показателей и критериев оценивания при проведении мониторингов возлагается на заместителей директора по курируемым направлениям.

9. Самообследование как часть ВСОКО

9.1. Самообследование проводится ежегодно. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, утверждаются приказом директора Колледжа.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

9.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

9.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Колледжем, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

9.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовку работ по самообследованию;

организацию и проведение самообследования;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

утверждение отчета Конференций работников и обучающихся Колледжа.

9.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

Отчет подписывается директором Колледжа и заверяется печатью.

9.6. Колледж обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах самообследования.

Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Лист внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

Информация о разработчиках и лист согласований

Разработчики

заместитель директора по учебной работе

_____С.В. Мещерякова

«24» июня 2022 г.

ведущий юрисконсульт

_____М. П. Волкова

«24» июня 2022 г.

Принято и введено в действие приказом № 61/1-од от 24.06.2022