

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский педагогический колледж № 2"



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0090A57859C8578A77BA9D862058589B1A
Владелец: Маркина Ирина Николаевна
Действителен: с 17.11.2022 до 10.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

П 1.5-05-2023

СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

©Красноярск, 2023 г.

1. Назначение и область применения

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее - Положение) является локальным нормативным актом Колледжа, устанавливающим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ).

2. Нормативные ссылки


- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Колледже;
- Устав Колледжа;
- СОУ 1.1 – 01 – 2018 Правила оформления документов.

3. Общие положения

3.1. Освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов преподавателями в течение первых двух месяцев от начала обучения.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	П 1.5-05-2023		
		страница	3	из	15

3.3. Текущая и промежуточная аттестации проводятся на основе принципов объективности и беспристрастности. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП-ППССЗ для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.4. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации содержат контрольно-оценочные средства (далее - КОС). КОС разрабатываются преподавателями дисциплин, МДК, профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласовываются с работодателями, заместителем директора по учебной работе. Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с макетом (Приложение А).

3.5. Знания, умения, освоенные компетенции студентов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.6. Оценка, полученная студентом на зачете и экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме «не зачтено» и «неудовлетворительно»), в журнал учебных занятий и экзаменационную ведомость (в том числе «не зачтено» и «неудовлетворительно»).

3.7. Студенту, не явившемуся на зачет, экзамен, в экзаменационную ведомость ставится «не явился». Заведующим отделением выясняется причина неявки студента.

3.8. Студенты имеют право получить от преподавателя полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и практического опыта, а также о критериях этой оценки.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заведующему отделением, в том числе посредством электронной почты.

3.10. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов анализируются на заседаниях цикловых комиссий с приглашением заведующего отделением и кураторов учебных групп. На заседаниях комиссий принимается решение по улучшению качества реализации и освоения студентами ОПОП-ППССЗ.

4. Текущий контроль успеваемости студентов

4.1. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости студентов, проводимым в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Текущий контроль успеваемости – систематический контроль знаний и умений, практического опыта студентов по учебной дисциплине, МДК. Студенты обязаны проходить все формы текущего контроля успеваемости в установленные сроки, предусмотренные рабочими программами учебных дисциплин, МДК.

4.3. Текущий контроль успеваемости проводится в течение периода освоения содержания дисциплины, МДК, ПМ в целях:

- контроля уровня достижения студентами результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения студентами самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

4.4. Текущий контроль успеваемости может быть организован в следующих формах: письменная контрольная работа, устный и письменный опрос, лабораторные, практические и расчетно-графические работы, письменные домашние работы, тестирование, самостоятельные работы, портфолио. Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости студентов. Формы текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю определяются преподавателем самостоятельно, исходя из содержания дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, формируемых профессиональных и общих компетенций. Выбранные формы текущего контроля отражаются преподавателем в рабочей программе.

Домашняя контрольная работа, предусмотренная учебным планом, как форма текущего контроля, является обязательной для студентов заочной формы обучения.

4.5. Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, МДК, ПМ.

4.6. Уровень умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций в ходе текущего контроля успеваемости определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки в ходе текущего контроля преподаватели вносят в журнал учебных занятий на страницах, отведенных для соответствующей учебной дисциплины, МДК, ПМ.

4.7. Итоговая оценка по результатам текущего контроля успеваемости студентов выставляется в конце семестра преподавателем учебной дисциплины, МДК, ПМ в журнале учебной группы.

4.8. Успеваемость студентов, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

5. Промежуточная аттестация студентов

5.1. Освоение программы учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, в том числе их отдельной части или всего объема, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом соответствующей специальности, и в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

-зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практикам;

-экзамен (экзамен по учебной дисциплине, МДК, комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК, экзамен по профессиональному модулю);

-курсовая работа (проект).

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

5.3 Экзамен по профессиональному модулю оценивает готовность студентов к выполнению вида профессиональной деятельности. Экзамен по профессиональному модулю проводится после освоения всех элементов программы профессионального модуля: МДК, учебной и производственной практик.

5.4. Для проведения экзамена по профессиональному модулю:

-заместитель директора по учебной работе своим распоряжением создает экзаменационную комиссию в составе ведущих преподавателей и представителя работодателей;



-заведующий отделением составляет сводную ведомость по МДК, учебной и производственной (по профилю специальности) практикам, входящим в ПМ;

-руководитель профессионального модуля готовит обеспечивающие средства для проведения экзамена.

5.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.6. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, ПМ и прохождения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).


Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период, установленный календарным учебным графиком.

5.7. Расписание составляется заведующим отделением и диспетчером учебной части, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день начала промежуточной аттестации.

5.8. При подготовке к экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.9. Для студентов, обучающихся по АОПОП-ППССЗ по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Заведующий отделением разрабатывает для студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, график прохождения промежуточной аттестации. График утверждается заместителем директора по учебной работе.

 СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	П 1.5-05-2023	
	страница	7	из 15

5.10. К экзамену по ПМ допускаются студенты, не имеющие неудовлетворительных оценок по промежуточной аттестации соответствующих МДК, входящих в состав ПМ, учебной и производственной практикам.

5.11. Распоряжением заместителя директора по учебной работе может быть разрешено прохождение промежуточной аттестации досрочно (за исключением экзамена по профессиональному модулю), без освобождения от текущих учебных занятий. Для досрочной сдачи зачетов, экзаменов студент подает на имя заместителя директора по учебной работе заявление с указанием уважительной причины изменения сроков промежуточной аттестации, подтвержденных документально.

На основании распоряжения заместителя директора по учебной работе заведующий соответствующего отделения оформляет студенту индивидуальную ведомость досрочного прохождения промежуточной аттестации.

5.12. На основании личного заявления студента и документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия на экзамене (зачете), срок промежуточной аттестации может быть продлен или перенесен. Уважительная причина неявки подтверждается соответствующими документами.

Общий срок продления промежуточной аттестации не может превышать суммарное количество дней, отведенных на промежуточную аттестацию.

6. Порядок проведения экзаменов

6.1 Экзамен по учебным дисциплинам и МДК принимается преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе и/или преподавателями смежных дисциплин.

6.2. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться не более 5 студентов.

6.3. На подготовку ответа по билету студенту отводится не более 25 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более 15 минут на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

6.4. При сдаче комплексного экзамена:

-на подготовку ответа по билету студенту отводится не более 45 минут;

-на устный ответ - не более 15 минут на каждого студента;

-на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их не законченными.

- при сдаче экзамена с элементами демонстрации, на подготовку отводится не более 2,5 часов, на демонстрацию не более 15 минут.

6.5. После ответа на вопросы экзаменационного билета, студенту могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены. Оценка объявляется студенту в день проведения экзамена.

6.6. Экзаменационные (зачетные) ведомости сдаются в деканат преподавателем в день проведения экзамена (зачета).

7. Особенности организации промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена

7.1. В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех студентов учебной группы.

7.2. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения студентов в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

7.3. Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности.

7.4. Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по компетенции, и с учетом профессиональных стандартов при их наличии. Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.



7.6. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

7.7. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, состав которой утверждается приказом директора Колледжа. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в месте проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, студентами требований настоящего Положения.

Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена, в соответствии с условиями, описанными в комплекте оценочной документации.

7.8. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в протоколе в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

7.9. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется на основе таблицы № 1.

Таблица № 1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
------------	-----	-----	-----	-----



Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
--	----------------	-----------------	-----------------	------------------

7.10. Результаты победителей и призеров чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.


7.11. Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

8. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

8.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов с инвалидностью и студентов с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Колледжем самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

8.2. Для студента с инвалидностью или студента с ограниченными возможностями здоровья проводится входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для студентов с инвалидностью и студентов с ограниченными возможностями здоровья устанавливается преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.д.).

8.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или студентом с инвалидностью и студентом с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	П 1.5–05–2023		
		страница	11	из	15

должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

8.4. Форма промежуточной аттестации для студентов с инвалидностью и студентов с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

По просьбе таких студентов возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

8.5. При проведении промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающих такому студенту необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

8.6. Студенты с инвалидностью и студенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе осуществления текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации (на зачетах и экзаменах) пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.7. Студенты с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

8.8. При проведении демонстрационного экзамена для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

9. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации

9.1. По окончании учебного семестра куратор учебной группы составляет сводную ведомость успеваемости учебной группы с включением в нее результатов промежуточной аттестации студентов.

9.2. Студенты, не имеющие академической задолженности по промежуточной аттестации, приказом директора переводятся на следующий курс.

9.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, учебной и производственной (по профилю специальности) практикам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.4. Если на момент окончания курса студент не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент студент имеет неликвидированную академическую задолженность и не истекли сроки повторной ликвидации, студент переводится на следующий курс условно.


9.5. На последнем курсе обучения после окончания последней промежуточной аттестации в срок до завершения преддипломной практики студент имеет право на повторную сдачу не более трех экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам и МДК. Учебные дисциплины, МДК с целью повышения оценки студент определяет самостоятельно. О своем выборе в заявительном порядке студент сообщает заведующему отделению. Повторную сдачу с целью улучшения оценки принимает учебная комиссия, состав и график работы которой утверждается распоряжением заместителя директора по учебной работе по представлению заведующего отделением. Если студент не смог повысить оценку, в ведомость заносится оценка, полученная в предыдущий период.

10. Ликвидация академической задолженности

10.1. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность Колледж создает условия студентам для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, практикам, ПМ не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в установленные сроки. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.3. Первичный прием академической задолженности и улучшение результата проводится преподавателями учебных дисциплин, МДК в соответствии с графиком пересдач. График пересдач составляется заведующим отделением, размещается на информационном стенде и сайте колледжа.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	П 1.5–05–2023		
		страница	13	из	15

10.4. При повторном получении оценки «неудовлетворительно» пересдачу экзамена и зачетов по этой дисциплине и МДК принимает учебная комиссия. Состав учебной комиссии формируется распоряжением заместителя директора по учебной работе по представлению председателей цикловых комиссий на текущий учебный год.

10.5. Пересдача экзамена по профессиональному модулю допускается в период работы экзаменационной комиссии по ПМ.

10.6. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

10.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Информация о разработчиках и лист согласования


Разработчики

заместитель директора по научно-методической работе

 О.И. Емелина

«01» сентября 2023 г.

ведущий юрисконсульт

 М.П. Волкова

«01» сентября 2023 г.

Положение принято с учетом мнения Студенческого совета

председатель Студенческого совета

 А.Е. Постой

«01» сентября 2023 г.

Принято и введено в действие приказом № 69/1-од от 01.09.2023