

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский педагогический колледж № 2"



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

---

П 1.5-08-2019

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

©Красноярск, 2019 г.

## 1. Назначение и область применения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность цикловой комиссии как структурного подразделения, устанавливает статус, определяет права, обязанности и ответственность структурного подразделения, порядок организации работы.

Положение обязательно к применению учебным отделом, цикловыми комиссиями.

## 2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Устав Колледжа;
- Положение об учебном отделе.

## 3. Общие положения

3.1. Цикловая комиссия Колледжа (далее - ЦК) является структурным подразделением учебного отдела.

ЦК создается в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ; проведения методической, учебной и воспитательной работы.

3.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для работников ЦК.

3.3. Председатель ЦК может вносить предложения по корректировке настоящего положения.

3.4. Председатель ЦК осуществляет постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром настоящего положения.

3.5. В своей деятельности ЦК руководствуется документами, список которых приведен в приложении А.

## 4. Основные задачи

4.1. Планирование и организация работы ЦК, учебных кабинетов.

4.2. Учебно-программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей по специальностям Колледжа.

4.3. Реализация современных образовательных технологий профессионального образования, разнообразных форм образовательной деятельности.

4.4. Оказание помощи преподавателям ЦК в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальностям Колледжа.

4.5. Повышение профессионального уровня педагогических работников ЦК.

## 5. Функции ЦК

5.1. Обеспечивает разработку, согласование на заседаниях ЦК, экспертизу учебно-программной и учебно-методической документации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальностям:

- рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- программ учебной и производственной практик (по профилю специальности);
- рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ;
- методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы студентов;
- заданий и методических рекомендаций по выполнению курсовых работ;
- наглядных, дидактических, методических пособий по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, учебной и производственной практике;
- фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестаций;
- программы государственной итоговой аттестации студентов и других материалов.

5.2. Изучение, обобщение, определение, внедрение современных технологий, средств, форм профессионального образования студентов по специальности.

5.3. Вносит предложения по корректировке учебного плана и графика учебного процесса в части:

- введения дисциплин, междисциплинарных курсов вариативной части ОПОП и (или) увеличения объема времени, отведенные на дисциплины и модули обязательной части;
- перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями;
- сроков организации и проведения учебной и производственной практик (по профилю специальности).

5.4. Изучает требования рынка труда, работодателей с целью совершенствования качества профессиональной подготовки студентов.

5.5. Осуществляет ежегодное обновление основной профессиональной образовательной программы в части состава дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, установленных учебным планом по специальности; корректировки рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, профессиональной сферы.

5.6. Обеспечивает проведение учебных занятий (лекционных лабораторных, практических, семинарских), предусмотренных учебными планами, организацию внеаудиторной самостоятельной работы студентов, проведение учебной и производственной практики студентов.

5.7. Определяют содержание, сроки, формы консультирования студентов. Координирует внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплинам, профессиональным модулям цикла.

5.8. Обеспечивает проведение и участие студентов в предметных, межпредметных олимпиадах, профессиональных конкурсах, фестивалях и других формах разного уровня.

5.9. Обеспечивает проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации: определяет требования к результатам освоения основной и дополнительной профессиональной образовательной программы, разрабатывает контрольно-оценочные средства и другие

материалы. Готовит контрольно-оценочные средства промежуточной и государственной итоговой аттестации для внешней экспертизы работодателями.

5.10. Вносит предложения по аттестации педагогических работников, распределению педагогической нагрузки преподавателей.

5.11. Определяет содержание, формы работы учебных кабинетов.

5.12. Оформляет заявки на обновление печатных и /или электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий по дисциплинам и междисциплинарным курсам; на приобретение оборудования для лабораторных и практических занятий, учебной практики; программного обеспечения и цифровых образовательных ресурсов.

5.13. Участвует в контроле качества образовательного процесса (совместно с администрацией Колледжа).

5.14. Создает условия для профессионального воспитания студентов:

- реализует различные формы и содержание внеучебной воспитательной деятельности для развития общих и профессиональных компетенций студентов;
- обеспечивает тьюторское сопровождение индивидуальной образовательной траектории студента;
- поддерживает инициативы органов студенческого самоуправления (волонтерство и др.);
- обеспечивает включение студентов в работу спортивных секций и творческих объединений; в общественно-значимые мероприятия.

## **6. Руководство и структура ЦК**

6.1. Общее руководство работой ЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

6.2. Непосредственное руководство ЦК осуществляет председатель.

6.3. ЦК формируются из числа преподавателей, лаборантов, методистов, работающих в Колледже, в том числе по совместительству. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию, при необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее членом.

6.4. Перечень ЦК, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

## **7. Права и обязанности**

7.1. Для выполнения возложенных на цикловую комиссию функций подразделение в лице председателя обязано осуществлять действия по

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	П 1.5–08–2019	
		страница	6	из

планированию, реализации и контролю деятельности ЦК, своевременно предоставлять планово-отчетную документацию в учебный отдел.

7.2. Для выполнения возложенных на ЦК обязанностей председатель имеет право вносить предложения по изменению и совершенствованию содержания деятельности.

7.3. Права и обязанности членов ЦК определяются должностными инструкциями преподавателя, методиста, лаборанта.

## 8. Ответственность

8.1. Председатель и работники ЦК несут ответственность перед заместителем директора по учебной работе за несвоевременное и некачественное выполнение подразделением возложенных на него обязанностей.

8.2. В ЦК назначается ответственный за пожарную безопасность.

8.3. Ответственность работников ЦК определяется их должностными инструкциями.

8.4. На председателя ЦК возлагается персональная ответственность за:

- планирование работы ЦК, составление аналитической и отчетной документации;

- организацию и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей;

- организацию, контроль разработки контрольно-оценочных средств для текущего контроля успеваемости студентов, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников;

- организацию контроля качества, проводимых преподавателями ЦК учебных занятий, учебной и производственной практик;

8.5. Работники ЦК несут персональную ответственность за:

- выполнение принятых комиссией решений;

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей;

- разработку контрольно-оценочных средств для текущего контроля успеваемости студентов, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников;

- применяемые технологии профессионального образования;

- неуклонное выполнение требований к качеству реализуемых в Колледже основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

## **9. Взаимоотношения и связи**

9.1. ЦК взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа, обеспечивая качество реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям Колледжа, дополнительных профессиональных образовательных программ - программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

## **10. Организация работы**

10.1. Режим работы ЦК определяется на основании Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа.

10.2. Планирование деятельности ЦК осуществляется на начало учебного года. План работы ЦК формируется на учебный год в соответствии утвержденным планом работы колледжа, рассматривается на заседании ЦК и согласуется с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по научно-методической работе, заместителем директора по воспитательной работе, а утверждается директором.


Текущее планирование осуществляется на заседаниях ЦК.

10.3. Заседания ЦК проводятся не реже одного раза в месяц. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях ЦК, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения ЦК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Все заседания ЦК протоколируются. Протоколы заседания ЦК хранятся у председателя.

10.4. Контроль деятельности работников ЦК осуществляется председателем.

10.5. ЦК в соответствии с номенклатурой дел Колледжа ведет следующую документацию:

- планы работы ЦК (Приложение Б),
- планы учебных кабинетов (Приложение В),
- протоколы заседаний ЦК (приложение Г),
- отчет о работе ЦК (Приложение Д)
- отчет о работе учебного кабинета (Приложение Е) и другие документы, отражающие деятельность ЦК.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	<b>П 1.5-08-2019</b>		
		страница	8	из	58

10.6. Планово-отчетные, аналитические документы предоставляются по требованию заместителя директора по учебной работе не реже одного раза в год. Оценка эффективности деятельности ЦК проводится по итогам учебного года.





## Информация о разработчиках и лист согласований

### Разработчики

заместитель директора по учебной работе

 С.В. Мещерякова

« 25 » декабря 2019г.

методист учебного отдела

 Л.Н. Немерова

« 26 » декабря 2019 г.

### Согласовано

ведущий юрисконсульт

 М.П. Волкова

« 26 » декабря 2019г.

Принято и введено в действие приказом № 63-од от 30.12.2019

## Приложение А

### Локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность цикловой комиссии

1. Положение 1.5-02 Порядок перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по программе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой основной образовательной программы среднего профессионального образования
2. Положение 1.5-05 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
3. Положение 1.5-07 Положение о сайте
4. Положение 1.5-08 Положение о цикловой комиссии
5. Положение 1.5-09 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов
6. Положение 1.5-12 Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников
7. Положение 1.5-15 Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов
8. Положение 1.5-26 Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
9. Положение 1.5-38 Положение об учебном расписании
10. Положение 1.5-45 Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена
11. Положение 1.5-57 Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
12. Положение 1.5-60 Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий
13. Положение 1.5-70 Положение об отчислении обучающихся
14. Положение 1.5-73 Положение о порядке участия студентов в формировании содержания своего профессионального образования
15. Положение П 1.5-74 Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов
16. Положение 1.5-75 Положение о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в колледже



17. Положение 1.5-76 Положение о переводе студентов
18. Положение 1.5-77 Положение о восстановлении для обучения в Колледже
19. Положение 1.5-82 Положение о порядке перевода обучающихся из КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2» в другие образовательные организации и перевода обучающихся в КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2» из других образовательных организаций

## Приложение Б

### Образец оформления титульного листа плана работы цикловой комиссии

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение "Красноярский педагогический колледж № 2"



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Т.И.Прокопурская

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **План работы** **цикловой комиссии** **Специального дошкольного образования** **на 20\_\_ -20\_\_ учебный год**

**Рассмотрено на заседании ЦК**

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_ Е.А.Демидович

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ С.В.Мещерякова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по НМР

\_\_\_\_\_ С.В.Таскина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по ВР

\_\_\_\_\_ И.Р.Мазеляускайте

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Красноярск, 20\_\_ г.

## 1. Кадровый состав ЦК

### Основной состав

№ п/п	Ф.И.О.	Образование и квалификация по диплому	Квалификаци онная категория  (срок действия)	Дисциплина

### Внутренние совместители

№ п/п	Ф.И.О.	Образование и квалификация по диплому	Квалификацио нная категория  (срок действия)	Дисциплина


### Внешние совместители

№ п/п	Ф.И.О.	Образование и квалификация по диплому	Квалификацио нная категория  (срок действия)	Дисциплина

## 2. Занятость преподавателей и других сотрудников ЦК

№ п/п	Ф.И.О.	Учебная нагрузка		Расширение должностных обязанностей или совмещение
		I семестр	II семестр	

## 3. Задачи деятельности ЦК

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	П 1.5–08–2019		
		страница	15	из	58

#### 4. План действий ЦК по реализации задач

№ п/п	Действие	Сроки выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат и/форма отчетности	Наименование распорядительного документа/ место предъявления
<b>Направление деятельности: учебно-методическая деятельность</b>					
<b>Направление деятельности: внеаудиторная деятельность</b>					
<b>Направление деятельности: проектно-исследовательская деятельность</b>					
<b>Направление деятельности: профессиональное развитие кадров</b>					

## 5. График работы преподавателей

ГРАФИК РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ  
на 1 семестр 20\_\_-20\_\_ учебного года

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Конт. тел. \_\_\_\_\_

Согласовано на заседании ЦК \_\_\_\_\_

Протокол заседания № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	День недели	Время работы	Содержание деятельности
1	понедельник		
2	вторник		
3	среда		
4	четверг		
5	пятница		
6	суббота		



## Приложение В

### Образец заполнения титульного листа плана работы учебного кабинета

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение "Красноярский педагогический колледж № 2"



## План работы кабинета документационного обеспечения управления и архивоведения (кабинет № 20) наименование на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ЦК  
социальной работы

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ С.В. Мещерякова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Красноярск, 20\_\_ г.



## План работы кабинета

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении



## Приложение Г

### Протокол заседания цикловой комиссии

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский педагогический колледж № 2»

## ПРОТОКОЛ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа и вид его работы)

**Председатель** - \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Секретарь** - \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Присутствовали:** \_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы)

**Приглашенные:** \_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

1. СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(изложение доклада)

ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)

\_\_\_\_\_  
(содержание выступления)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)

\_\_\_\_\_  
(содержание выступления)

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1.

Голосование:

- 1.2.

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Голосование:

Председатель

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

И.О. Фамилия

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

И.О. Фамилия

## Приложение Д

### Образец заполнения титульного листа отчета цикловой комиссии

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский педагогический колледж № 2"



## Отчет работы цикловой комиссии Специального дошкольного образования на 20\_\_ -20\_\_ учебный год

Рассмотрено на заседании ЦК

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_ Е.А.Демидович

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ С.В.Мещерякова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по НМР

\_\_\_\_\_ С.В.Таскина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по ВР

\_\_\_\_\_ И.Р.Мазеляускайте

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Красноярск, 20\_\_ г.

1. Направления работы цикловой комиссии в 20\_\_-20\_\_ учебном году
2. Выполнение плана работы (отметка о выполнении запланированных действий)
3. Результаты реализации основной профессиональной образовательной программы- программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

**3.1. Результаты промежуточной аттестации студентов по специальности**

**3.1.1. Качество промежуточной аттестации студентов по 1-3 курсов очной формы обучения, 1-4 курсов заочной формы обучения**

**Динамика качества промежуточной аттестации студентов 1 курса очной формы обучения (год приема- \_\_\_\_\_) \***

Учебный цикл	20__-20__		20__-20__		20__-20__	
	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						
Математические и общие естественнонаучные дисциплины						
Общепрофессиональные дисциплины						
Профессиональные модули						

**Динамика качества промежуточной аттестации студентов 2 курса очной формы обучения (год приема- \_\_\_\_\_) \***


Учебный цикл	20__-20__		20__-20__		20__-20__	
	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %
Общий гуманитарный и						



социально-экономический цикл						
Математические и общие естественнонаучные дисциплины						
Общепрофессиональные дисциплины						
Профессиональные модули						

Динамика качества промежуточной аттестации студентов 3 курса очной формы обучения (год приема- \_\_\_\_\_) \*

Учебный цикл	20__-20__		20__-20__		20__-20__	
	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						
Математические и общие естественнонаучные дисциплины						
Общепрофессиональные дисциплины						
Профессиональные модули						

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	П 1.5–08–2019		
		страница	23	из	58

**Динамика качества промежуточной аттестации студентов 1 курса заочной формы обучения (год приема- \_\_\_\_\_) \***

Учебный цикл	20__-20__		20__-20__		20__-20__	
	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						
Математические и общие естественнонаучные дисциплины						
Общепрофессиональные дисциплины						
Профессиональные модули						

**Динамика качества промежуточной аттестации студентов 2 курса заочной формы обучения (год приема- \_\_\_\_\_) \***

Учебный цикл	20__-20__		20__-20__		20__-20__	
	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						
Математические и общие естественнонаучные дисциплины						
Общепрофессиональные						

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	П 1.5–08–2019		
		страница	24	из	58

дисциплины						
Профессиональные модули						


**Динамика качества промежуточной аттестации студентов 3 курса заочной формы обучения (год приема- \_\_\_\_\_) \***

Учебный цикл	20__-20__		20__-20__		20__-20__	
	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>						
<b>Математические и общие естественнонаучные дисциплины</b>						
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>						
<b>Профессиональные модули</b>						

**Динамика качества промежуточной аттестации студентов 4 курса заочной формы обучения (год приема- \_\_\_\_\_) \***

Учебный цикл	20__-20__		20__-20__		20__-20__	
	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>						
<b>Математические и общие</b>						



 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	П 1.5–08–2019		
		страница	25	из	58

<b>естественнонаучные дисциплины</b>						
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>						
<b>Профессиональные модули</b>						

*\*таблицы заполняются председателями цикловых комиссий по данным, представленными заведующими отделениями с учетом с учетом результатов ликвидации академических задолженностей в течении учебного года*

*\*составляется краткая аналитическая записка, с указанием причин снижения динамики или описания перечня действий на ЦК, обеспечивших положительную динамику*

*\* перечень планируемых действий по совершенствованию содержания и организации промежуточной аттестации студентов*

### 3.1.2. Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена (демонстрационного), определяющего уровень подготовки выпускников в соответствии со стандартами WSR с занесением результатов в систему ESIM

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена (демонстрационного) по стандартам WorldSkills Russia, студентов \_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения

Год проведения экзамена (демонстрационного)	Численность участников экзамена (демонстрационного)	Баллы по компетенциям экзамена (демонстрационного), определяющие уровень подготовки в соответствии со стандартами WSR		Количество студентов, набравших пороговые бал соответствия подготовки требованиям WSR количество (%)	Средний балл участников экзамена (демонстрационного)
		Максимальный балл	Бал соответствия стандартам WSR		
2018					
2019					
2020					


 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	П 1.5–08–2019		
		страница	26	из	58

*\*составляется аналитическая записка на основе изучения результатов выполнения заданий студентами на демонстрационном экзамене с указанием причин снижения динамики или описания перечня действий на ЦК, обеспечивших положительную динамику*  
*\* перечень планируемых действий по совершенствованию качества подготовки выпускников требованиям WSR*

### 3.1.3. Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена (демонстрационного), определяющего уровень подготовки студентов в соответствии со стандартами WSR без занесения результатов в систему ESIM

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена (демонстрационного) по стандартам WorldSkills Russia, студентов \_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения

Индекс, название учебной дисциплины профессионального цикла, профессионального модуля	Численность участников экзамена (демонстрационного)	Баллы по компетенциям экзамена (демонстрационного), определяющие уровень подготовки в соответствии со стандартами WSR		Количество студентов, набравших пороговые бал соответствия подготовки требованиям WSR количество (%)	Средний балл экзамена (демонстрационного)
		Максимальный балл	Бал соответствия подготовки стандартам WSR		
<b>Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам профессионального цикла, профессиональным модулям с включением в контрольно-оценочные средства заданий, критериев оценивания в соответствии с требованиями WSR, апробированных в текущем учебном году</b>					
1.					
2.					
<b>Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам профессионального цикла, профессиональным модулям с включением в контрольно-оценочные средства заданий, критериев оценивания в соответствии с требованиями WSR, апробированных в предыдущие учебные года</b>					

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	П 1.5–08–2019		
		страница	27	из	58

1.					
2.					

*\*составляется аналитическая записка на основе изучения результатов выполнения заданий студентами на демонстрационном экзамене с указанием причин снижения динамики или описания перечня действий на ЦК, обеспечивших положительную динамику*  
*\* перечень учебных дисциплин профессионального цикла, профессиональных модулей (с указанием индекса УД, ПМ, МДК) по которым промежуточная аттестация будет проведена с включением в контрольно-оценочные средства заданий, критериев оценивания в соответствии с требованиями WSR*

### 3.1.4. Результаты промежуточной аттестации по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практике

Результаты учебной и производственной практики (по профилю специальности)  
 студентов 3 курса очной формы обучения, гр. \_\_, гр. \_\_, (год приема \_\_\_\_)


Индекс и название профессионального модуля	Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)		
	Успеваемость %	Качество %	Средний бал	Успеваемость %	Качество %	Средний бал
Учебная группа _____						
Учебная группа _____						



<b>Итого результаты учебной и производственной практики выпускников</b>						

**Результаты учебной и производственной практики (по профилю специальности)  
студентов 4 курса заочной формы обучения, гр. \_\_\_\_, гр. \_\_\_\_, (год приема \_\_\_\_\_)**

Индекс и название профессионального модуля	Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)		
	Успеваемость %	Качество %	Средний бал	Успеваемость %	Качество %	Средний бал
	Учебная группа _____					
<b>Итого результаты учебной</b>						

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	П 1.5–08–2019		
		страница	29	из	58

<b>и производственной практики выпускников</b>						
--	--	--	--	--	--	--

### Динамика качества прохождения производственной (преддипломной) практики выпускниками

Форма обучения	20__-20__		20__-20__		20__-20__	
	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %
Очная форма обучения						
Заочная форма обучения						

\* описание процедуры оценки качества образования

\*составляется краткая аналитическая записка, с указанием причин снижения динамики или описания перечня действий на ЦК, обеспечивших положительную динамику

\* перечень планируемых действий по совершенствованию содержания и организации учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики выпускников

## 3.2. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников

### Качество выполнения и защита выпускных квалификационных работ

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения			
				Очная		Заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Количество выпускников, допущенных к государственной итоговой аттестации						




2.	Количество выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию ВКР, из них:						
	на «отлично»						
	на «хорошо»						
	на «удовлетворительно»						
2.	на «неудовлетворительно»						
	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных по заявкам организации, учреждений						
	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных по темам, предложенными студентами						
	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных к использованию в качестве учебных пособий в учебных кабинетах, опубликованию, внедрению						
6.	Средний балл защиты выпускных квалификационных работ						

*\*составляется краткая аналитическая записка, с указанием причин снижения динамики или описания перечня действий на ЦК, обеспечивших положительную динамику*

*\* перечень планируемых действий по совершенствованию содержания и организации государственной итоговой аттестации выпускников*



 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	П 1.5–08–2019		
		страница	32	из	58

20_ - 20_									
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Движение студентов заочной формы обучения в отчетном году

Учебный год	Количество студентов на 01.09.20_	Количество студентов на 25.06.20_	Количество студентов, отчисленных из образовательного учреждения		Количество студентов, переведённых на другие формы обучения	Количество студентов, переведённых в другие ОУ	Количество студентов, ушедших в акад. отпуск	Количество студентов, вышедших из акад. отпуска	Количество студентов, восстановленных в ОУ
			по собственному желанию	за академические задолженности					
20_ - 20_									
20_ - 20_									

\* составляется краткая аналитическая записка с обозначением деятельности структурного подразделения по сохранению контингента

**3.5. Участие студентов в региональных, национальных чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), отраслевых региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и др.**






**Участие студентов в региональных, национальных чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)**

Ф.И.О. студента (полностью)	Компетенция	Место	Количество баллов (по 100-бальной шкале)	Контакты студента (эл. почта, телефон)
<b>Региональный чемпионат WorldSkills Russia</b>				
<b>Национальный чемпионат WorldSkills Russia</b>				

**Участие студентов в отраслевых региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и др.\***

Полное название олимпиады, конференции, конкурса*	Ф.И.О. студента (полностью)	Место**
<b>Региональный уровень</b>		
1.		
<b>Всероссийский уровень</b>		
1.		
<b>Международный уровень</b>		
1.		


 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	П 1.5–08–2019		
		страница	34	из	58

\* Название формы участия студентов указывается в точном соответствии с информационным письмом/ дипломом/ благодарственным письмом, грамотой и т. д. Указываются только формы профессиональные, отраслевые.

\*\*В случае отсутствия призового места, ставится прочерк

### 3.6. Учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

Индекс и наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК	Рабочая программа	КОС текущего контроля	КОС промежуточной аттестации	Методические рекомендации по ВСРС	Методические рекомендации по выполнению практических заданий
<b>ОГСЭ.00    Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>					
ОГСЭ.01 ...					
.....					
<b>ЕН.00 Математические и общие естественнонаучные дисциплины</b>					
ЕН.01 ...					
...					
<b>П.00    Профессиональный цикл</b>					
<b>ОП.00    Общепрофессиональные дисциплины</b>					
ОП.01					
.....					

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	П 1.5–08–2019		
		страница	35	из	58

<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>					
<b>ПМ.01 .....</b>					
МДК.01.01					
МДК.01.02					
МДК 01.03					
УП.01 Учебная практика					
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)					
.....					

*Условные обозначения:*

+ имеется в наличии

- отсутствует

0 – практические занятия не предусмотрены учебным планом


++ обновлено в отчетном учебном году как было запланировано

+ - не обновлено в отчетном учебном году как было запланировано

### 3.7. Обновление содержания основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

#### Оценка выполнения решения Педагогического совета в части обновления содержания ОПОП-ППССЗ

Перечень изменений, утвержденных Педагогическим советом, приказом директора для корректировки ОПОП – ПССЗ сроком реализации 20__ - 20__ (20__) *	Отметка о выполнении, причина невнесения изменения в ОПОП-ППССЗ
<b>Перечень изменений в вариативную часть</b>	
1.	
<b>Перечень изменений в рабочий учебный план</b>	

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	П 1.5–08–2019		
		страница	36	из	58

1.	
<b>Перечень изменений в календарный учебный график</b>	
1.	
<b>Перечень изменений в рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, рабочие программы учебной и производственной практики</b>	
1.	
<b>Перечень изменений для корректировки контрольно-оценочных средств текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</b>	
1.	

*\*Срок реализации ОПОП –ППССЗ указывается для набора студентов в отчетном году*

**Перечень изменений,  
утвержденных Педагогическим советом, приказом директора  
для корректировки ОПОП – ППССЗ сроком реализации 20\_\_ - 20\_\_ (20\_\_) \***

<b>Перечень изменений для корректировки ОПОП – ППССЗ</b>
<b>Перечень изменений в вариативную часть</b>

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	П 1.5–08–2019		
		страница	37	из	58

1.
2.
<b>Перечень изменений в рабочий учебный план</b>
1.
<b>Перечень изменений в календарный учебный график</b>
1.
<b>Перечень изменений в рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, рабочие программы учебной и производственной практики</b>
1.
<b>Перечень изменений для корректировки контрольно-оценочных средств текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</b>
1.

*\*Срок реализации ОПОП –ППССЗ указывается для следующего набора студентов*

**3.8. Участие работодателей в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, в оценке качества подготовки**

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	П 1.5–08–2019		
		страница	38	из	58

**Работодатели, принимавшие участие в корректировке ОПОП –ППССЗ, экспертизе рабочих программ профессиональных модулей, программы государственной итоговой аттестации, программ учебной и производственной практики, контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации:**

1. Ф.И. О. (полностью), должность, место работы

**Работодатели, принимавшие участие в оценке качества подготовки студентов в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году (экзамены по профессиональным модулям, экзамен (демонстрационный), экспертная деятельность на Чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), рецензирование ВКР, защита ВКР)**

1. Ф.И. О. (полностью), должность, место работы

**Работодатели, содействовавшие трудоустройству выпускников, в рамках «Дней карьеры»**

1. Ф.И. О. (полностью), должность, место работы

*\* К отчету приложить протоколы рабочих совещаний с работодателями, выписки из протоколов заседаний цикловой комиссии, экспертные заключения, скриншот информации с сайта образовательного учреждения, отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников и другие свидетельства, подтверждающие факт взаимодействия с работодателями*

### **3.9. Планируемое трудоустройство выпускников 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года**

**Планируемое трудоустройство выпускников 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года**

**намеренных трудоустроиться и/или продолжить образование по освоенной специальности**

**очная форма обучения**



№ учебной группы	Количество выпускников	Количество выпускников, планирующие трудоустроится по специальности			Количество выпускников, планирующие продолжить обучение в ВУЗах по специальности очно/заочно	Количество выпускников, планирующие искать место трудоустройства через центр занятости населения	Количество выпускников, планирующие получить статус самозанятого, открыть ИП по профилю подготовки
		Количество выпускников, планирующие трудоустроится по специальности в краевом центре	Количество выпускников, планирующие трудоустроится по специальности в городах края	Количество выпускников, планирующие трудоустроится по специальности в сельской местности			
<b>Итого</b>							

**заочная форма обучения**

№ учебной группы	Количество выпускников	Количество выпускников, планирующие трудоустроится по специальности			Количество выпускников, планирующие продолжить обучение в ВУЗах по специальности очно/заочно	Количество выпускников, планирующие искать место трудоустройства через центр занятости населения	Количество выпускников, планирующие получить статус самозанятого, открыть ИП по профилю подготовки
		Количество выпускников, планирующие трудоустроится по специальности в краевом центре	Количество выпускников, планирующие трудоустроится по специальности в городах края	Количество выпускников, планирующие трудоустроится по специальности в сельской местности			

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	П 1.5–08–2019		
		страница	40	из	58

<b>Итого</b>							

**Планируемое трудоустройство выпускников 20\_\_ - 20\_\_ учебного года**

**намеренных трудоустроиться и/или продолжить образование по другой специальности, иная занятость**

**очная форма обучения**

<b>№ учебной группы</b>	<b>Количество выпускников</b>	<b>Количество выпускников, планирующие трудоустроиться по другой специальности</b>	<b>Количество выпускников, планирующие продолжить обучение в ВУЗах по другой специальности очно/заочно</b>	<b>Количество выпускников, которые будут находиться в декретном отпуске, отпуске по уходу за ребенком</b>	<b>Количество выпускников, подлежащих призыву в армию (в первый год после окончания ОУ)</b>	<b>Количество выпускников, планирующие получить статус самозанятого, открыть ИП по иному профилю подготовки</b>	<b>Количество выпускников, планирующие получить статус «безработного» в центре занятости населения</b>
<b>Итого</b>							

**заочная форма обучения**



 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	П 1.5–08–2019		
		страница	41	из	58

№ учебной группы	Количество выпускников	Количество выпускников, планирующие трудоустроится по другой специальности	Количество выпускников, планирующие продолжить обучение в ВУЗах по другой специальности очно/заочно	Количество выпускников, которые будут находится в декретном отпуске, отпуске по уходу за ребенком	Количество выпускников, подлежащих призыву в армию (в первый год после окончания ОУ)	Количество выпускников, планирующие получить статус самозанятого, открыть ИП по иному профилю подготовки	Количество выпускников, планирующие получить статус «безработного» в центре занятости населения
<b>Итого</b>							

### 3.10. Реализуемые преподавателями колледжа образовательные технологии

№ п/п	Образовательная технология	Ф.И.О. преподавателей	Доля преподавателей от общ. кол.
1.	Лекционно-семинарская система		
2.	Проектная технология		
3.	Информационные технологии		
4.	Интерактивные технологии		
5.	Творческого развития		

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	П 1.5–08–2019		
		страница	42	из	58

**4. Результаты разработки и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки)**

**Участие преподавателей цикловой комиссии в разработке дополнительных профессиональных образовательных программ**

Название разработанных дополнительных профессиональных образовательных программ	Ф.И. О. преподавателей, участвующих в разработке
1.	
2.	

**Участие преподавателей цикловой комиссии в реализации дополнительных профессиональных образовательных программ**

Название реализованных в учебном году дополнительных профессиональных образовательных программ	Ф.И. О. преподавателей, участвующих в реализации
1.	
2.	

**5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки)**


 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	П 1.5–08–2019		
		страница	43	из	58

### Программное обеспечение образовательного процесса по специальности

№	Программное обеспечение (программные продукты)	Наименование
1.	Обучающие	
2.	Информационно-справочные	
3.	Информационно-моделирующие	

### Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в учебных кабинетах

№	Дидактические средства обучения	Перечень наименований методических, дидактических средств обучения
<b>Учебный кабинет « »</b>		
1.	Учебно-методическая литература	
2.	Учебно-наглядные пособия	
3.	Раздаточный материал	
5.	Технические средства обучения	
6.	Программно-методические комплексы	
7.	Периодические издания	


 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	П 1.5–08–2019		
		страница	44	из	58

8.	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе студентов	<i>*указывается индекс и название УД, МДК, ПМ закрепленных за этим кабинетом</i>
9.	Методические рекомендации по выполнению практических заданий	<i>*указывается индекс и название УД, МДК, ПМ закрепленных за этим кабинетом по которым предусмотрены практические занятия в соответствии с учебным планом</i>
<b>Учебный кабинет « »</b>		

## 6. Профессиональная активность преподавателей цикловой комиссии

### Сведения о повышении квалификации преподавателей ЦК

№ п/п	ФИО преподавателя	Стаж в колледже (лет)	Аттестован / дата следующей аттестации	Повышение квалификации (тема, сроки, направление, документ)	План по повышению квалификации (форма, сроки, направление)	Повышение профессионального мастерства (участие в семинарах, мастер-классах, конференциях с выдачей сертификата) (сроки, направления)
1.						
2.						

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	П 1.5–08–2019		
		страница	45	из	58

### Сводные данные по повышению квалификации

Формы	20__-20__		20__-20__	
	Курсы повышения квалификации - в области преподаваемой дисциплины - в области управленческой деятельности - в области воспитательной деятельности - в области научно-исследовательской деятельности - в области проектной деятельности - в области методической деятельности			
Обучение в аспирантуре				
Обучение в магистратуре				
Прошли аттестацию	Высшая -		Высшая-	
	I кат. --		I кат. --	
	II кат. --		II кат. --	
Экзамены кандидатского минимума	-		-	

### Участие преподавателей колледжа в конференциях

№	Название конференции	Ф.И.О участников	Выступление/ Проведение мастер-класса/ семинара/ Публикация (название)
1.			
2.			

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	П 1.5–08–2019		
		страница	46	из	58

### Руководство проектной деятельностью студентов


№	Название проекта	Вид проекта (учебный, социально-значимый, исследовательский, др.)	Количество студентов, включенных в проекты	Ф.И.О. руководителя
1.				
2.				

### Руководство исследовательской деятельностью студентов

№	Ф.И.О. руководителя	Уровень, название формы представления результатов исследовательской деятельности	Ф. И. О. студента	Название публикации
1.				
2.				

### Экспертная деятельность преподавателей

№	Наименование экспертизы	Ф.И.О. преподавателей-экспертов
1.		
2.		

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	П 1.5–08–2019		
		страница	47	из	58

**Участие преподавателей в работе исследовательских, проектных, методических групп**

<b>№</b>	<b>Проектное/ исследовательское /методическое направление</b>	<b>Ф.И.О. преподавателей</b>
1.		
2.		

## 7.Реализация направлений воспитательной деятельности в Колледже

### 7.1. Сведения об участии студентов в разных формах воспитательной деятельности

Участие студентов в разных формах воспитательной деятельности *	Название мероприятия	Уровень мероприятия (ОУ/региональный/ всероссийский/ международный	Наименование организации, участвующей в реализации мероприятия	Дата проведения	Количество студентов, участвующих в мероприятии
<b>Гражданско-патриотическое направление воспитательной деятельности</b>					
молодежный форум					
молодежный фестиваль					
встреча с ветеранами					
посещение музея					
организация выставки					
конференция по гражданско-патриотической тематике					
конкурс по гражданско-патриотической тематике					
социально-значимая акция					
мероприятия по формированию активной гражданской позиции (лекции, семинары, деловые игры, беседы)					





мероприятия по профилактике противоправного поведения					
мероприятия по профилактике молодежного экстремизма					
встреча с общественными и политическими деятелями					
открытая дискуссия					
общественная актовая лекция					
др.					
<b>Профессионально-ориентирующее направление воспитательной деятельности (развитие карьеры)</b>					
встреча с выпускниками					
встреча со специалистами					
конкурс профессионального мастерства					
образовательная экскурсия					
конкурс студенческих проектов					
выставка студенческих работ					
конференция					
мастер-классы					
мероприятия по трудоустройству выпускников					
школа технологий					
др.					
<b>Спортивно- оздоровительное направление воспитательной деятельности</b>					



день здоровья					
мероприятия по формированию установок на ЗОЖ					
встреча со спортсменами					
соревнования по игровым видам спорта					
молодежный спортивный форум					
товарищеский турнир					
спортивный праздник					
сдача норм ГТО					
туристический поход					
конкурс по здоровьесберегающей тематике					
акции по здоровьесберегающей тематике					
уроки (Универсиады, самообороны, пр.)					
спортивные соревнования					
разработка проекта					
участие в реализации проекта					
др.					
<b>Экологическое направление воспитательной деятельности</b>					



дискуссия по вопросам экологии					
экологический форум					
мероприятия по формированию установок на природосберегательное поведение					
экологические уроки					
экологическая акция					
разработка проекта по вопросам экологии					
участие в реализации экологического проекта					
экологический праздник					
конференция по экологической тематике					
концерт, посвященный сохранению природы					
встреча с представителями природоохранных организаций					
субботники					
др.					
<b>Культурно-творческое направление воспитательной деятельности</b>					
концертные программы, фестивали, конкурсы					
кинопоказы и кинолектории					
беседы					




игровые и тренинговые занятия					
развлекательные и досуговые программы					
творческие акции					
социальные акции					
творческие вечера и встречи					
выставки					
творческие проекты					
мастер-классы					
посещение театральных постановок, музыкально-литературных программ					
др.					
<b>Профилактика терроризма и экстремизма в студенческой среде</b>					

*\*в таблице удалить строки с формами воспитательной деятельности, в которых студенты не принимали участие в отчетном году*

#### 7.2. Сведения о реализованных в текущем учебном году совместных образовательных инициатив

Учебная группа №, Ф.И. О. куратора	Краткое описание образовательной инициативы	Наименование учреждения - социального партнера, наименование документа, регулирующего взаимодействие (данные договора,	Формы взаимодействия	Свидетельства, подтверждающие факт реализации
--	--	---	-------------------------	---

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	П 1.5–08–2019	
		страница	53	из


		<b>соглашения)</b>		
1 курс				
гр.				
2 курс				
гр.				
3 курс				
гр.				

### 7.3. Реализуемые преподавателями колледжа технологии воспитания

№ п/п	Технологии воспитания	Ф.И.О. преподавателей
1.		
2.		
3.		
4.		
5		

### 7.4. Реализация воспитательного потенциала содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей

Учебный цикл	Описание содержания, форм и методов реализации воспитательного потенциала содержания
--------------	--

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	П 1.5–08–2019	
		страница	54	из

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	<b>Описание содержания воспитательного потенциала УД</b>  <b>Формы реализации воспитательного потенциала УД</b>  <b>Реализуемые методы воспитания</b>
Математические и общие естественнонаучные дисциплины	<b>Описание содержания воспитательного потенциала УД</b>  <b>Формы реализации воспитательного потенциала УД</b>  <b>Реализуемые методы воспитания</b>
Общепрофессиональные дисциплины	<b>Описание содержания воспитательного потенциала УД</b>  <b>Формы реализации воспитательного потенциала УД</b>  <b>Реализуемые методы воспитания</b>
Профессиональные модули	<b>Описание содержания воспитательного потенциала ПМ</b>  <b>Формы реализации воспитательного потенциала ПМ</b>  <b>Реализуемые методы воспитания</b>

### 7.5. Организация воспитательной деятельности со студентами «группы риска»

**Описание содержания, форм, методов воспитательной деятельности преподавателей со студентами «группы риска» на учебных занятиях, практике, во внеучебной деятельности**



7.6. Сведения об учебных и внеучебных достижениях студентов специальности \_\_\_\_\_

Код, название специальности

1 Курс, группа № \_\_\_\_\_


№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование мероприятия	Наименование учреждения, организующего мероприятие	Вид и уровень подтверждающего документа* (форма морального/ материального поощрения)
1				
2				

2 Курс, группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование мероприятия	Наименование учреждения, организующего мероприятие	Вид и уровень подтверждающего документа* (форма морального/ материального поощрения)
3				
4				

3 Курс, группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование мероприятия	Наименование учреждения, организующего мероприятие	Вид и уровень подтверждающего документа* (форма морального/ материального поощрения)
5				

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о цикловой комиссии	Шифр документа	П 1.5–08–2019	
		страница	56	из

6				
---	--	--	--	--

\*

Формы морального поощрения

- Золотая медаль
- Серебряная медаль
- Бронзовая медаль
- Почетная грамота
- Диплом I степени
- Диплом II степени
- Диплом III степени
- Диплом за участие
- Благодарственное письмо
- Благодарность

Формы морального поощрения:

- премирование
- награждение памятным подарком

\* в отчет приложить копии наградных листов, грамот, дипломов и т. д. и скриншоты (классифицировать по учебным группам)

**7.7. Профессиональная активность преподавателей по организации воспитательной деятельности со студентами**

№ п/п	Формы профессиональной активности преподавателей	Ф. И. О. преподавателей	Подтверждающий документ (при наличии)
1.	Разработка и реализация дополнительной общеразвивающей программы		
2.	Организованная воспитательная деятельность по инициативе преподавателя <i>- указать форму, содержание, тему, категорию обучающихся, группа</i>		
3.	Участие в мероприятии для студентов <i>- указать мероприятие</i>		
4.	Участие в проведении методических семинаров по вопросам организации воспитательной деятельности со студентами консультаций, психологических занятий		
5.	Участие в проведении консультаций, психологических		





	занятий со студентами		
6.	Совместная со студентами разработка и реализация социально-значимых проектов - указать название проекта, учебную группу		
7.	Выполнение обязанностей тьютора /волонтера		
8.	Представление опыта работы на семинарах, конференциях по направлению «Воспитательная работа со студентами»		

**7.8. Предложения для Плана воспитательной работы со студентами на 20\_\_ -20\_\_ учебный год**

№ п/п	Предложение
1.	
2	



## Приложение Е

**Работа кабинета осуществлялась в соответствии с поставленными на 20 \_– 20 \_ уч. г. задачами:**

№ п/п	Задачи	Виды выполненных работ	Отметка о выполнении