

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение)
"Красноярский педагогический колледж № 2"



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.И. Прокопурская

« 01 » сентября 2015 г.


**ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ СТУДЕНТАМИ МЕРОПРИЯТИЙ,
КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТСЯ В КОЛЛЕДЖЕ И НЕ
ПРЕДУСМОТРЕНЫ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК
П 1.5-30-2015

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

©Красноярск, 2015 г.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Порядок посещения студентами мероприятий, которые проводятся в колледже и не предусмотрены учебным планом	Шифр документа	СМК П 1.5–30–2015		
		страница	2	из	10

1. Назначение и область применения

Настоящий Порядок устанавливает правила посещения студентами мероприятий, которые проводятся в Колледже и не предусмотрены учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов, участников и посетителей мероприятия.

Настоящий Порядок обязателен к применению заместителем директора по воспитательной работе, организаторами, участниками и посетителями мероприятий.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Колледжа;
- СМК СОУ 1.0 – 01 – 2006 Правила оформления документов.

3. Общие положения


3.1. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом – составная часть внеаудиторной, воспитательной работы колледжа, направленная на вовлечение студентов в коллективную и творческую деятельность.

3.2. Студенты имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Колледже и не предусмотрены учебным планом.

Привлечение студентов без их согласия и несовершеннолетних студентов без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся мероприятия, направленные на:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- развитие ответственности, самостоятельности, творческих способностей и интересов студентов, воспитание трудолюбия;
- формирование у студентов гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;
- пропаганду физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

 КРАСНОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Порядок посещения студентами мероприятий, которые проводятся в колледже и не предусмотрены учебным планом	Шифр документа	СМК П 1.5–30–2015		
		страница	3	из	10

3.4. Мероприятия реализуются в следующих формах:

– культурно-досуговые мероприятия: вечер (отдыха, кино-, тематический, выпускной), праздник, игровая и шоу - программа, церемония, фестиваль, концерт, конкурс, смотр, викторина, творческая выставка, ярмарка, лотерея, карнавал, театрализованное представление, благотворительная акция, спектакль, демонстрация кинофильмов, видеопрограмма, квест, другие мероприятия;

– информационно-просветительские мероприятия: предметная олимпиада, литературно-музыкальная гостиная, творческая встреча с деятелями культуры, науки и литературы, форум, круглый стол, тематический лекторий, презентация, другие мероприятия;

– физкультурно-оздоровительные мероприятия: спортивное соревнование, товарищеский матч, турнир, эстафета, туристический поход, кросс, спартакиада, другие мероприятия.

– мероприятия профориентационной направленности: учебно-практическая конференция, школа технологий, мастер-класс, семинар, ярмарка профессий, день открытых дверей, другие мероприятия;

– общественно полезный труд студентов: общегородской субботник по благоустройству; проведение санитарной очистки территории, закрепленной за колледжем, другие мероприятия.


Формы проведения мероприятий определяют лица, ответственные за их проведение.

3.5. Общее руководство и осуществление контроля соблюдения требований к порядку посещения студентами по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

4. Порядок проведения мероприятия

4.1. Порядок проведения мероприятий предусматривает:

– информирование заинтересованных лиц о проведении мероприятия в Плане работы и Календаре мероприятий для студентов на текущий месяц, размещенных на информационных стендах и сайте колледжа, а также с использованием информационных средств (афиша, баннер, буклет, видео-обращение, листовка и др.), размещением в СМИ (внешняя реклама на каналах краевого телевизионного вещания, др.);

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Порядок посещения студентами мероприятий, которые проводятся в колледже и не предусмотрены учебным планом	Шифр документа	СМК П 1.5–30–2015		
		страница	4	из	10

– своевременное доведение до сведения посетителей мероприятия информации о составе участников, программе мероприятия, о времени его начала и окончания, а также условиях его проведения;

– проведение преподавателем-организатором основ безопасности жизнедеятельности обязательного инструктажа для участников мероприятия по соблюдению норм и правил поведения, требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий;

– выполнение участниками мероприятия особых требований к его проведению: соблюдение требований к одежде и обуви, соответствующей содержанию и формату мероприятия (по требованию организаторов), проведение фото- и видеосъемки во время мероприятия, ограничение по количеству участников для посещения, др.;

– соблюдение регламента по организованному приходу (уходу) участников и посетителей на мероприятие. Для посетителей мероприятия вход в помещение (спортивный зал, др.) открывается за 15-20 минут до его начала;

– присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в колледже, возможно только с разрешения дежурного администратора или ответственного за проведение мероприятия.


4.2 К организации и проведению мероприятий предъявляются следующие требования:

– планирование мероприятий по разным направлениям деятельности колледжа на текущий учебный год с участием руководителей структурных подразделений и специалистов колледжа;

– проведение мероприятий организуется на основании приказа директора колледжа. Проект приказа готовится заместителем директора по воспитательной или учебной работе или руководителем структурного подразделения, не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты его проведения;

– разработка локальных нормативных актов по организации и проведению мероприятия (положение, регламент, программа мероприятия, сценарный план и т.д.) осуществляется лицом, ответственным за мероприятие;


– назначение дежурного администратора мероприятия из числа работников колледжа, в соответствии с приказом, в обязанности которого вменяется:

 КРАСНОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Порядок посещения студентами мероприятий, которые проводятся в колледже и не предусмотрены учебным планом	Шифр документа	СМК П 1.5–30–2015		
		страница	5	из	10

- организация проветривания помещений и проведения влажной уборки (при необходимости);
- контроль над соблюдением правил и норм поведения участниками мероприятия;
- незамедлительное информирование должностных лиц правоохранительных органов, осуществляющих обеспечение безопасности граждан на мероприятии или других соответствующих служб о возникновении внештатных ситуаций в ходе мероприятия - предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий; внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях или на территории;
 - эстетичность оформления информационных и других материалов, размещаемых внутри и вне помещений колледжа;
 - создание условий для удовлетворения потребностей посетителей мероприятия, их комфортного пребывания: доступность мероприятия для инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, технические средства документирования и отображения и др.;
 - продолжительность мероприятия не должна превышать 1.30 – 2.00 часов. Начало проведения мероприятий допускается не ранее чем через 15 минут по окончании учебных занятий; окончание мероприятия - не позднее 20:00 часов;
 - уборка мест проведения мероприятия (по окончании, при необходимости);
 - проведение опроса или интервьюирования участников мероприятия в целях повышения качества организации и проведению мероприятий.

4.3 При организации занятий (мероприятий) общественно полезным трудом не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18-ти лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш, строительным и ремонтным видам работ.

4.4 Лица, ответственные за проведение мероприятия, отчитываются перед заместителем директора по воспитательной работе о результатах участия студентов в мероприятии, дисциплине и соблюдении правил безопасности, норм охраны труда и санитарных норм на мероприятии.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Порядок посещения студентами мероприятий, которые проводятся в колледже и не предусмотрены учебным планом	Шифр документа	СМК П 1.5–30–2015		
		страница	6	из	10

5. Права, обязанности и ответственность организаторов мероприятия

5.1. Организаторами мероприятий являются:

- администрация колледжа,
- руководители структурных подразделений,
- руководитель физического воспитания,
- педагог-организатор,
- педагог-психолог,
- педагоги дополнительного образования,
- кураторы студенческих учебных групп,
- преподаватели учебных дисциплин,
- студенческий совет колледжа.

5.2. Организаторы мероприятия обязаны:

- разработать сценарий (сценарный план), определить форму, технологию проведения мероприятия и согласовывать содержание, формат и регламент мероприятия с заместителем директора по направлению деятельности;

- сформировать списочный состав участников мероприятия и закрепить его приказом директора при проведении экскурсий или выездов за пределы колледжа;

- организовать работу по подготовке студенческой учебной группы к участию в мероприятии;

- сопровождать студентов к месту проведения мероприятия и обратно (при необходимости);

- присутствовать лично на мероприятии;


- осуществлять контроль соблюдения посетителями мероприятия дисциплины, сохранности имущества места проведения мероприятия, требований настоящего Порядка;

- обеспечивать присутствие медицинского работника при проведении мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности;

- обеспечивать эвакуацию посетителей мероприятия в случае угрозы их жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.3. Организаторы имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся разработки содержания и формы выступления студентов - участников мероприятия;

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Порядок посещения студентами мероприятий, которые проводятся в колледже и не предусмотрены учебным планом	Шифр документа	СМК П 1.5–30–2015		
		страница	7	из	10

- получать организационно-методическую поддержку от руководителей структурных подразделений и специалистов колледжа;
- устанавливать требования для посетителей мероприятия;
- отказывать в дальнейшем участии на мероприятии лицам, нарушившим требования настоящего Порядка.

5.4. Организаторы несут ответственность:

- за жизнь и здоровье студентов во время проведения мероприятия;
- иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятия

6.1. Посетителями мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:


- администрация,
- сотрудники и педагогические работники;
- студенты, обучающиеся в колледже;
- приглашенные лица (зрители, родители (законные представители), работодатели, творческие коллективы, др.).

6.2. Посетители мероприятий имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;
- использовать плакаты, лозунги, «кричалки» во время проведения состязательных мероприятия, а также соответствующую атрибутику - футболки с логотипом колледжа или символикой мероприятия;

6.3. Посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу места проведения мероприятия;
- уважать честь и достоинство других участников мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- выполнять требования ответственных лиц;


 КРАСНОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Порядок посещения студентами мероприятий, которые проводятся в колледже и не предусмотрены учебным планом	Шифр документа	СМК П 1.5–30–2015		
		страница	8	из	10

- соблюдать правила техники безопасности;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей; о случаях возникновения задымления или пожара; действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники, при получении информации об эвакуации.

6.4. В местах проведения мероприятия посетителям запрещается:

- присутствовать в пляжной, рваной или грязной одежде и обуви;
- находиться в состоянии опьянения либо потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества;
- пропагандировать либо публично демонстрировать нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций, либо иную атрибутику или символику, пропаганда либо публичное демонстрирование которых запрещены федеральными законами;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории, предусмотренной для проведения мероприятия;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения, не предусмотренные для проведения мероприятия;
- наносить любые надписи в здании колледжа, а также на прилегающей к нему территории;
- проявлять неуважение к посетителям и участникам мероприятия.

6.5. Посетители мероприятия несут ответственность за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, порчу имущества места проведения мероприятия, иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Порядок посещения студентами мероприятий, которые проводятся в колледже и не предусмотрены учебным планом	Шифр документа	СМК П 1.5-30-2015	
		страница	10	из

Информация о разработчиках и лист согласования

Разработчики:

заместитель директора по воспитательной работе

Ирина Мазеляускайте И.Р.

«01» сентября 2015 г.

Ведущий юрисконсульт

М.П. Волкова М.П.

«01» сентября 2015 г.

Порядок принят с учетом мнения

Студенческого совета:

председатель Студенческого совета

Т.С. Дукельская Т.С.

«1» сентября 2015 г.

Принят и введен в действие приказом № 26-ср от 01.09.2015г.