

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский педагогический колледж № 2"



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.И. Прокопорская Т.И. Прокопорская

«*21*» *февраля* 2018 г.




**ПРАВИЛА ПРИЕМА
СЛУШАТЕЛЕЙ НА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

П 1.5-40-2018

СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

©Красноярск, 2018 г.

 СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Правила приема слушателей на программы дополнительного профессионального образования	Шифр документа	П 1.5–40–2018	
	страница	2	из 9

1. Назначение и область применения

Настоящие Правила регламентирует деятельность отделения переподготовки и повышения квалификации по приему слушателей на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее - ДПОП).


2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Устав Колледжа;
- СОУ 1.1-01-2018 Правила оформления документов.

3. Общие положения

3.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам в КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2» (далее - Правила приема) регламентируют порядок приема граждан для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.2. На обучение по программам ДПОП, реализуемым в Колледже, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы. При освоении ДПОП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

 СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Правила приема слушателей на программы дополнительного профессионального образования	Шифр документа	П 1.5–40–2018	
	страница	3	из 9

3.3. Прием на обучение слушателей осуществляется на следующих основаниях:

- бесплатной основе в рамках выполнения государственного задания, плановое количество слушателей, категории обучающихся определяются Учредителем;

- договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

3.4. Обучение слушателей по ДПОП может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5. Содержание ДПОП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной на Методическом Совете КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2», с учетом потребности слушателя, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.


4. Организация приема документов на обучение

4.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по ДПОП проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

4.2. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом директора зачисляются на обучение.

4.4. Прием на обучение по ДПОП в Колледж проводится по личным заявлениям поступающих (в т. ч. в электронном виде) (Приложение 1, Приложение 2) на основании представленных ими документов:

- паспорт;

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Правила приема слушателей на программы дополнительного профессионального образования	Шифр документа	П 1.5–40–2018	
		страница	4	из

- документ о профессиональном образовании или справку о получении профессионального образования;
- контактные реквизиты слушателя;
- в случае необходимости подтверждения, связанного с изменением фамилии, слушатель предоставляет свидетельство о браке или иной документ, подтверждающий данное изменение;
- при личном представлении документов поступающим допускается заверение их копий по оригиналу работником ОППК.

4.5. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

4.7. На каждого поступающего по программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.


5. Зачисление на обучение

5.1. Прием на обучение по ДПОП проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

5.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.


5.4. Зачисление на обучение слушателей производится приказом директора Колледжа с указанием тематики, формы обучения, сроков и длительности дополнительных профессиональных программ

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Правила приема слушателей на программы дополнительного профессионального образования	Шифр документа	П 1.5–40–2018		
		страница	5	из	9

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по ДПОП и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

6.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Правила приема слушателей на программы дополнительного профессионального образования	Шифр документа	П 1.5-40-2018	
		страница	7	из

Информация о разработчиках и лист согласования

Разработчик

заведующий отделение переподготовки и повышения квалификации

Евдокимова Т.В.Евдокимова

« 31 » августа 2018 г.

методист учебного отдела

Немерова Л. Н.Немерова

« 31 » августа 2018 г.


Согласовано

ведущий юрисконсульт

Волкова М.П.Волкова

« 31 » августа 2018 г.

Принято и введено в действие приказом № 40-од от 31.08.2018

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Правила приема слушателей на программы дополнительного профессионального образования	Шифр документа	П 1.5–40–2018	
		страница	8	из

Приложение 1

Директору КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»
Т.И. Прокопоровской

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обучение по дополнительной профессиональной программе (курсы повышения квалификации)

Прошу принять меня в качестве слушателя в КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2» на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе (курсы повышения квалификации) «_____».

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

Когда и кем выдан _____

Место проживания _____

Окончил (а) в _____ г. образовательное учреждение среднего профессионального образования или высшего образования

Диплом серия _____ № _____

По специальности _____

Обучаюсь в образовательном учреждении среднего профессионального образования или высшего образования _____

_____ на ___ курсе

по специальности _____.

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья _____

Телефон _____ Email _____

С уставом КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2», лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 24 Л01 №0001819 регистрационный №8641-л от 19 февраля 2016 г., правилами приема, условиями обучения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).


« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Правила приема слушателей на программы дополнительного профессионального образования	Шифр документа	П 1.5–40–2018	
		страница	9	из

Приложение 2

Директору КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»
Т.И. Прокопоровской

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ на обучение по дополнительной профессиональной программе (программа профессиональной переподготовки)

Прошу принять меня в качестве слушателя в КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2» на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе (программа профессиональной переподготовки) «Профессиональная деятельность воспитателя детей дошкольного возраста».

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

Когда и кем выдан _____

Место проживания _____

Окончил (а) в _____ г. образовательное учреждение среднего профессионального образования или высшего образования

Диплом серия _____ № _____

По специальности _____

Обучаюсь в образовательном учреждении среднего профессионального образования или высшего образования _____

на _____ курсе по специальности _____.

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья _____

Телефон _____ Email _____

С уставом КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2», лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 24 Л01 №0001819 регистрационный №8641-л от 19 февраля 2016 г., правилами приема, условиями обучения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)