

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский педагогический колледж № 2"



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.И. Прокопурская Т.И. Прокопурская

2018 2018 г.




ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

П 1.5-15-2018

СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

©Красноярск, 2018 г.

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов</p>	Шифр документа	П 1.5–15–2018		
		страница	2	из	20

1. Назначение и область применения

Положение устанавливает требования к планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов и управлению этим видом учебной деятельности. Положение обязательно к применению всеми цикловыми комиссиями.

2. Нормативные ссылки


- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемые в Колледже;
- СОУ 1.1 – 01 – 2018 Правила оформления документов.

3. Общие положения

3.1. Самостоятельная работа студента (далее-ВСРС) является одним из видов и форм организации учебной деятельности студентов, нацеленной на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций; выполняется студентом и/или группой студентов; управляется преподавателем опосредовано через специальные учебные задания; предусматривает индивидуальную и (или) групповую работу студентов в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (далее – УД), междисциплинарного курса (далее – МДК) и профессионального модуля (далее – ПМ), графиком выполнения самостоятельной работы.

3.2. Самостоятельная работа студента проводится с целью:

- расширить, систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения, необходимые для будущей профессиональной деятельности;
- приобрести опыт и развить умения поиска и получения актуальных знаний, в том числе посредством использования информационных технологий;
- сформировать проектировочные, конструктивные, аналитические, прогностические умения студентов;
- сформировать практические умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу в учебной, профессиональной и социальной деятельности;
- развить познавательную способность и активность студентов; их творческую инициативу, самостоятельность, ответственность и организованность;

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов</p>	Шифр документа	П 1.5–15–2018	
		страница	3	из

– сформировать самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– сформировать исследовательские умения.

3.3. В учебном процессе Колледжа выделяются два вида самостоятельной работы студентов:

– аудиторная;

– внеаудиторная.

3.3.1. Аудиторная самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент выполняет индивидуально или в группе по заданию и под руководством преподавателя на учебных занятиях по учебной дисциплине и/или междисциплинарному курсу профессионального модуля.

3.3.2. Внеаудиторная самостоятельная работа (далее-ВСРС) — это вид учебной деятельности, которую студент выполняет в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

3.4. По форме организации взаимодействия участников образовательного процесса выделяются групповая и индивидуальная самостоятельная работа.

3.4.1. Индивидуальная самостоятельная работа планируется преподавателем и выполняется студентом с учетом уровня его персональной готовности и способности к выполнению заданий определенного уровня сложности. Организация индивидуальной самостоятельной работы направлена на изменение динамики познавательной активности и самостоятельности студента.


3.4.2. Групповая самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя группами студентов постоянного или переменного состава, объединенными общими целями и задачами деятельности посредством взаимодействия в процессе выполнения индивидуальных заданий каждым участником работы в соответствии с общей целью; обязательной взаимной проверкой результатов работы каждого, помощью и разъяснением друг другу возникающих затруднений, формулированием сообща вывода на основании обобщения результатов, полученных каждым членом группы, и соотнесения вывода с поставленной в начале работы целью.

4. Управление самостоятельной работой студентов

4.1. Планирование самостоятельной работы студентов

4.1.1. В соответствии с ФГОС СПО в рабочих учебных планах специальностей самостоятельная работа студентов определена в объеме не более 50% от обязательной аудиторной нагрузки по УД, МДК, ПМ.

4.1.2. Недельный объем, отводимый на самостоятельную работу студентов, не может превышать 18 часов и регулируется графиком выполнения студентами самостоятельной работы.

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов</p>	Шифр документа	П 1.5–15–2018	
		страница	4	из

4.1.3. При разработке рабочей программы по УД, МДК преподаватель определяет содержание, затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного учебного задания, формы контроля результатов, а также определяется методическое обеспечение выполнения самостоятельной работы.

4.1.4. Типы, виды и формы организации самостоятельной работы студентов, их содержание должны быть вариативными и иметь дифференцированный характер, учитывающие специфику специальности, изучаемую УД, МДК, индивидуальные особенности студентов.

4.1.5. Типы, виды и формы аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

4.1.5.1. Типы самостоятельной работы:

– ознакомительный – предполагающий приобретение знаний (опыта), получение сведений и/или представлений в рамках изучаемого содержания;

– воспроизводящий (репродуктивный) – предполагающий алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;

– реконструктивный (репродуктивный) – предполагающий использование накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;

– эвристический/частично-поисковый (продуктивный) – предполагающий накопление нового опыта деятельности и применение его в нестандартной ситуации;

– творческий (продуктивный) – предполагающий формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

4.1.5.2. Виды и формы самостоятельной работы:

Для освоения теоретических знаний:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– графическое изображение структуры текста;

– анализ, структурирование и логически последовательное изложение текста в виде конспекта;

– выписки из текста;

– получение информации с использованием словарей и справочников;


– изучение и осмысление нормативных документов и другие.

Для закрепления и систематизации знаний:

– анализ конспекта лекции, учебного материала;

– поиск литературных источников, их систематизация; изучение и обобщение литературного материала (учебников, пособий, первоисточников, электронных ресурсов, аудио- и видеозаписей);

– составление плана и тезисов ответа;

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов</p>	Шифр документа	П 1.5–15–2018		
		страница	5	из	20


- систематизация учебного материала посредством составления таблиц;
- составление ответов на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
- составление аннотированного каталога литературы по теме / проблеме;
- составление терминологического словаря по теме;
- составление тематического портфолио;
- составление фокусированного списка основных проблем, связанных с темой;
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка, оформление рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов и другие;
- анализ современного опыта в профессиональной сфере и другие.

Для формирования компетенций:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- ведение рефлексивного дневника и самоанализ изучения курса;
- анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;
- проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;
- подготовка и оформление презентаций, в т.ч. в электронной форме;
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа и другие.

Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии/специальности, изучаемой УД/ПМ, индивидуальные особенности обучающегося.

4.1.6. При планировании объема, тематики, видов заданий самостоятельной работы учитывается установленный в программе УД/ПМ уровень освоения содержания разделов и тем (п. 3.2 «Тематический план и

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов</p>	Шифр документа	П 1.5–15–2018		
		страница	6	из	20

содержание», графа 4 «Уровень освоения»). Примерные затраты времени на самостоятельное выполнение учебных заданий в Приложении 1.

4.2. Организация самостоятельной работы студентов.

4.2.1. Для повышения эффективности организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов преподавателями разрабатываются методические рекомендации по ее выполнению. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами являются составной частью учебно-методического комплекса УД, МДК, ПМ. (Приложение 2.) В методических рекомендациях представляется содержание (тема, задание), перечень формируемых компетенций (ОК, ПК), порядок выполнения, перечень средств, обеспечивающих выполнение работы (в т.ч. литература), объем времени, отводимый на выполнение, требования к предъявляемому результату, форма предъявления результата.

4.2.2. Перед выполнением самостоятельной работы преподаватель знакомит студентов с ее целями, порядком и средствами выполнения, трудоемкостью, сроками выполнения, критериями оценки результатов и формами контроля выполняемой самостоятельной работы.

4.2.3. Преподаватель организует и проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения заданий самостоятельной работы за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины во время аудиторных занятий и/или во внеаудиторное время за счет часов консультаций.


4.2.4. Студенты осуществляют самостоятельную работу в рамках установленных сроков в индивидуальном темпе.

4.3. Организация контроля выполнения самостоятельной работы студентов.

4.3.1. Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на учебные занятия по дисциплине, может проходить в устной, письменной и/или смешанной форме.

4.3.2. В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы:

- семинарские занятия;
- олимпиада;
- тестирования;
- контрольные работы;
- защита творческих работ (рефератов или курсовой работы);
- зачет/экзамен;
- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов	Шифр документа	П 1.5–15–2018		
		страница	7	из	20

- письменный опрос;
- устный опрос;
- индивидуальное собеседование;
- собеседование с группой;
- отчет о проделанной работе и другие.

4.4. Оценка результатов самостоятельной работы обучающегося.

4.4.1. Для каждого вида заданий преподавателем УД, МДК определяется форма и требования к результату самостоятельной работы студентов.

4.4.2. При оценке результатов самостоятельной работы студентов создаются одинаковые условия для оценивания. Оценка самостоятельной работы проводится по мере подготовленности студента, когда он готов продемонстрировать результаты самостоятельной работы, но в пределах установленного времени на выполнение самостоятельной работы.

4.4.3. Оценка, полученная студентом, заносится преподавателем в журнал учебных занятий (в том числе «неудовлетворительно»).



Информация о разработчиках и лист согласования

Разработчики

заместитель директора по учебной работе

Мещерякова С.В.Мещерякова

« 31 » августа 2018 г.

заведующий отделением социально-гуманитарных специальностей

Плотникова Г.Г.Плотникова

« 31 » августа 2018 г.

заведующий отделением дошкольного и дополнительного образования

Емелина О.И.Емелина

« 31 » августа 2018 г.

заведующий отделением заочной формы обучения

Секурцева Т.Т.Секурцева

« 31 » августа 2018 г.

методист учебно отдела

Немерова Л.Н.Немерова

« 31 » августа 2018 г.

Согласовано

ведущий юрисконсульт

Волкова М.П.Волкова

« 31 » августа 2018 г.

Принято и введено в действие приказом № 40-од от 31.08.2018

Примерные виды учебных заданий для самостоятельной работы студентов и расчёт учебной нагрузки

Ознакомительный	Кол-во часов	Репродуктивный	Кол-во часов	Продуктивный	Кол-во часов
Для освоения теоретических знаний					
чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы) и выделение смысловых частей; <i>Объем текста 9-10 стр. (12 000-15 000 зн.)</i>	1 час	анализ текста (первоисточника, учебника, словаря) по заданным основаниям <i>Объем текста 9-10 стр. (12 000-15 000 зн.)</i>	1,5 час	анализ текста (первоисточника, учебника, словаря) самостоятельно выделенными студентами основаниями; схематизация/систематизация информации <i>Объем текста 9-10 стр. (12 000-15 000 зн.)</i>	2- 2,5 час
логически последовательное изложение текста в виде конспекта; <i>Объем текста 5-6 стр. (6 000-9 000 зн.)</i>	1 час	поиск литературных источников, их изучение и обобщение литературного материала (учебников, пособий, первоисточников, электронных ресурсов, аудио- и видеозаписей)	1,5-2 час	структурирование и логически последовательное изложение текста в виде конспекта <i>Объем текста 5-6 стр. (6 000-9 000 зн.)</i>	1,5 час
оформление тезисов (выписки из текста); <i>Объем текста 5-6 стр. (6 000-9 000 зн.)</i>	1 час	систематизация учебного материала посредством составления таблиц; <i>Объем текста 5-6 стр. (6 000-9 000 зн.)</i>	1 час	составление ответов на контрольные вопросы используя разные источники информации	2- 2,5 час
получение информации с использованием словарей и справочников	1,5-2 час.	аннотирование по заданным основаниям	4 час	аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование); составление плана и тезисов ответа; <i>Объем текста 9-10 стр. (12 000-15 000 зн.)</i>	4-8 час.



изучение и осмысление нормативных документов	1 час	составление терминологического словаря по теме	1,5-2 час	составление аннотированного каталога литературы по теме / проблеме	4 час
заполнение таблицы / хронологической таблицы / сравнительной таблицы	1,5-2 час	составление фокусированного списка основных проблем, связанных с темой	2- 2,5 час	каталогизация	2- 4 час
составление тезауруса	1,5-2 час	выполнение чертежей, схем по заданным основаниям	1-2,5 час		
заучивание наизусть (детских стихов, отрывков произведений детской художественной литературы)	2 час	составление тезисов ответа по плану	4 час		
посещение выставки, показательного (педагогического) мероприятия	2-6 час				
поиск информационных ресурсов	1,5-2 час				
просмотр фильмов/ анализ фото-материалов	1,5-2 час				
Для закрепления и систематизации знаний					
анализ конспекта лекции, учебного материала по заданным критериям	2 час	подготовка тезисов сообщения к выступлению на семинаре, конференции по предложенному плану	8 час	подготовка, оформление рефератов, докладов	10-12 час
поиск литературных источников	1,5 час	поиск информации с	2-2,5 час	составление библиографии,	4- 8час



по предложенным основаниям		использованием рекомендуемых словарей и справочников		тематических кроссвордов и др.;	
составление ответов на контрольные вопросы по учебнику	2-2,5 час	обработка и анализ текста (статических данных) по алгоритму; <i>Объем текста 5-6 стр. (6 000-9 000 зн.)</i>	1-1,5 час	подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции	4-8 час
изучение и обобщение литературного материала (учебников, пособий, первоисточников): <i>Объем текста 9-10 стр. (12 000-15 000 зн.),</i> электронных ресурсов, аудио- и видеозаписей;	1,5- 2,5 час	поиск литературных источников, их систематизация по предложенным основаниям	1,5-2 час	аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, контент-анализ, реферирование, развёрнутого плана текста) <i>Объем текста 9-10 стр. (12 000- 15 000 зн.)</i>	4-8 час
		восстановление деформированного текста/упражнения, эскиза, зарисовки; анализ фильмов, фотографий по основаниям	4 час	поиск литературных источников, их систематизация по самостоятельно выделенным основаниям	2- 4 час
		анализ текста по схеме	2 час	обобщение литературного материала (учебников, пособий, первоисточников, электронных ресурсов, аудио- и видеозаписей) по темам/ проблемам	4- 8 час
		анализ (сравнительный анализ) аналогов (дизайн-проектов, конспектов и т.д.);	2- 2,5 час	разработка критериев/параметров для заполнения таблицы /хронологической таблицы /	4 час



		составление каталога аналогов		сравнительной таблицы и её заполнение	
		выбор прототипа и его описание	2-2, 5 час	составление тематических кресвордов <i>Объем текста 9-10 стр. (12 000- 15 000 зн.)</i>	2- 4час
		описание методики выполнения/ исполнения комбинации/композиции	2час	реферирование; составление синквейна (краткое описание сущности изучаемой темы)	10-12 час
		создание картотеки по заданным основаниям	2 час	составление кластеров (схема- коллаж)- выделение смысловых единиц текста и графическое оформление их в определенном порядке, в виде грозди. <i>Объем текста 5-6 стр. (6 000- 9 000 зн.)</i>	1,5- 2,5 час
		подготовка к дискуссии по схеме	4 час		
		решение задач и упражнений по образцу	1-2 час		
		тематический обзор	1,5- 2 час		
		паспортизация программных документов. <i>Объем текста 9-10 стр. (12 000- 15 000 зн.)</i>	1,5час		
		реферирование по заданному плану.	2-2,5 час		



		<i>Объем текста 9-10 стр. (12 000- 15 000 зн.)</i>			
		ранжирование тезисов текста (определение иерархии) по степени значимости (определение эффективности)	2 час		
Для формирования компетенций					
подготовка и оформление презентаций, в т.ч. в электронной форме	1,5-2 час.	решение (выполнение) задач и упражнений по аналогии	1-2 час	анализ конспекта (НОД, занятия, другого мероприятия)	1,5- 2 час
анализ конспекта лекции, учебного материала по схеме. <i>Объем текста 5-6 стр. (6 000- 9 000 зн.)</i>	1, 5 час	составление плана и тезисов ответа по алгоритму	4 час	анализ современного опыта в профессиональной сфере. <i>Объем текста 9-10 стр. (12 000- 15 000 зн.)</i>	4 час
решение задач и упражнений по образцу	1-2час	доработка конспектов, дизайн-проекта, конструкции, макета, технологической карты, эскизов	2-4 час	рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.	1,5- 2 час
анализ результатов выполненных исследований по заданной теме/ проблеме. <i>Объем текста 9-10 стр. (12 000- 15 000 зн.)</i>	2-2,5 час			выполнение расчетно-графических работ, чертежей, схем и т.д.	от 2 до 8 в зависимости и от уровня сложности задания
				составление базы данных	2- 2,5 час



				решение вариативных задач и упражнений	1-2 час
				решение ситуационных производственных (профессиональных) задач	1-2 час
				разработка методических, дидактических материалов (рекомендации, пособия для детей, конспекты, планы, образовательные программы, сценария и т.д.)	от 2 до 8 в зависимости и от уровня сложности задания
				разработка образовательного проекта	10-15 час
				проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме/ проблеме	от 2 до 8 в зависимости и от уровня сложности задания
				составление методического/ тематического портфолио	от 2 до 8 в зависимости и от уровня сложности задания
				составление портфолио профессиональных и личных достижений	от 2 до 8 в зависимости и от уровня сложности задания
				подготовка к деловым играм	1-2 час



				разработка учебного проекта	10-15 час
				проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности	1-3 час
				ведение рефлексивного дневника и самоанализ изучения курса	от 2 до 8 в зависимости и от уровня сложности задания
				анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам	4 час
				написание эссе	2-4 час
				разработка планово-методической документации	1-3 час
				решение / составление кейса; составления рефлексивного отчёта	2-4 час 1,5-4 час
				подготовка видеоматериалов (отчётов), фото-отчета	1,5-4 час

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский педагогический колледж № 2»
Цикловая комиссия **наименование**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ**

индекс и наименование учебной дисциплины/

индекс и наименование междисциплинарного курса

профессионального модуля

код и наименование специальности

Срок реализации ОПОП-ППССЗ углубленной/базовой подготовки:

на очной/заочной форме обучения – 2017-2020 уч.г.

Год реализации рабочей программы:

на очной/заочной форме обучения – 2017-2018 уч.г.



РАССМОТРЕНЫ
цикловой комиссией
наименование ЦК
«__» _____ 20__ г.


Председатель
_____/И.О.Фамилия/

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора
по учебной работе
_____/И.О.Фамилия/
«__» _____ 20__ г.

Методические рекомендации по
выполнению самостоятельной работы
студентами по учебной дисциплине,
профессиональным модулям
разработаны на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования
по специальности код, наименование
специальности

АКТУАЛИЗИРОВАННЫ
для реализации в 20__-20__ учебном
году
Председатель наименование ЦК
_____/И.О.Фамилия/
«__» _____ 20__ г.

Разработчик(и):
Ф.И.О., ученая степень, должность

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов</p>	Шифр документа	П 1.5–15–2018		
		страница	19	из	20

Введение

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности код и наименование, содержанием рабочей программы по учебной дисциплине индекс и наименование / междисциплинарному курсу индекс и наименование профессионального модуля индекс и наименование.

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу профессионального модуля направлена:

– на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК1. Указать общие компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности;

ПК1. Указать профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

– на освоение знаний:

Z_n – указать требования к знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по специальностям/профессиям;

Z_n^* – указать требования к знаниям формируемым за счет часов вариативной части:

– на освоение умений:

U_n – указать требования к умениям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по специальностям/профессиям;

U_n^* – указать требования к умениям, формируемым за счет часов вариативной части


– на получение практического опыта:

PO_n – указать требования к практическому опыту в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по специальностям/профессиям;

PO_n^* – указать требования к практическому опыту, формируемым за счет часов вариативной части.

По данной учебной дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля предусмотрено количество часов самостоятельной работы – Количество часов в каждом семестре составляет:

Контроль выполнения заданий по самостоятельной работе осуществляется в процессе аудиторных учебных занятий (семинаров).

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов</p>	Шифр документа	П 1.5–15–2018		
		страница	20	из	20

Содержание

Самостоятельная работа студентов по разделу 1

Тема 1.1. **наименование**

Самостоятельная работа 1

Содержание СРС (формулировка задания)

Например:

Составление аннотации статьи периодического издания по проблеме.....

Формируемые компетенции:

ОК.01

ПК.01.....

Порядок выполнения:

Порядок, алгоритм действий студента

1.

2.

Обеспечивающие средства и литература:

–

–

Объем времени – **4 часа**

Основные показатели оценки результата:

(смотреть программу)

Форма представления результата – *Например:* сообщение на семинаре